Outlook-Archiv erstellen

Wählen Sie Datei > Öffnen und exportieren > Importieren/Exportieren aus.



Wählen Sie In eine Datei exportieren und dann Weiter aus.

Wählen Sie eine Aktion aus: Aus anderen Programmen oder Dateien importieren iCalendar- (ICS) oder vCalendar-Datei (VCS) importieren In Datei exportieren RSS-Feeds aus einer OPML-Datei importieren RSS-Feeds aus gemeinsamer Feedliste importieren RSS-Feeds in eine OPML-Datei exportieren VCARD-Datei (VCF) importieren Beschreibung Outlook-Informationen werden zur Verwendung in anderen Programmen in eine Datei exportiert.
< Zurück Weiter > Abbrechen

Import/Export-Assistent

Wählen Sie Outlook-Datendatei (PST) und dann Weiter aus.

In eine Datei exportieren

Zu erstellender Dateityp: Durch Trennzeichen getrennte Werte Outlook-Datendatei (,pst)
 < Zurück Weiter > Abbrechen

Nun gibt es zwei Möglichkeiten:

- Alle Mailordner in Archivdatei sichern (S. 3)
- Einzelne Mailordner in Archivdatei sichern (S. 4)

Schauen Sie, je nachdem welche Methode Ihnen lieber ist unter der jeweiligen Unterschrift nach den Anweisungen.

Alle Mailordner in Archivdatei sichern (weniger aufwändig)

Wählen Sie Ihren Namen (z.B. mabu9999@hs-kl.de), um alle Mailordner zu exportieren oder einzelne Ordner aus (z.B. Wichtig). Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

🗸 🔄 mabu9999@hs-kl.de	
Posteingang (204)	
📝 Entwürfe	
📑 Gesendete Elemente	
Gelöschte Elemente (544)	
Beispiel	
📷 Junk-E-Mail	
Postausgang	
Test	
Wichtig	
Unterordner einbeziehen	Filter
< Zurück Weiter >	Abbrechen

Einzelne Mailordner in Archivdatei sichern

Wenn Sie stattdessen nur einzelne Order sichern möchten, weil dies besonders groß sind, wählen Sie einfach den gewünschten Ordner aus z.B. help_kl Für weitere Postfächer müssen Sie den Vorgang wiederholen, da Outlook keine Mehrfachauswahl bereitstellt.

Die Postfächerordner werden alle in der Archivdatei gespeichert (s. nächster Schritt Archivspeicherort festlegen).



Archivspeicherort festlegen

Wählen Sie anschließend mit "Durchsuchen…" Ihr persönliches Homenetzlaufwerk aus, da die Daten hier am sichersten verwahrt sind. Erstellen Sie hierzu für Outlook einen Ordner mit beliebigem Namen.

Outlook-Datendatei exportieren		×	
	Exportierte Datei speichern unter:		
	U:\Outlook Backup\Archiv.pst	Durchsuchen	
	Optionen Duplikate durch exportierte Elem Erstellen von Duplikaten zulasser Keine Duplikate exportieren	iente ersetzen 1	
	< 7urück Eartig stallar	Abbrechen	
o ☑ Outlook-Datendateien öff	inen		
← → • ↑ <mark> </mark> > Die	ser PC > Max.Mustermann		> Outlook Backup
Organisieren - Neuer (Drdner		
Downloads	^	Name	^
Musik			Es wurden kei
📷 Videos	(A)		
Cokaler Datentrager ((C;)		
Max.Mustermann (\\klrz-fs1 c	ds.fh-kl.de\mitarbeiter\Max.Mustermann) (U·)		

Dateiname:	Archiv.pst					~
Dateityp:	Outlook-Datendateien (*.pst)					~
 Ordner ausblender 		Tools	•	ОК	Abbrechen	I

Nachdem Sie den Ordner ausgewählt haben, klicken Sie auf Fertig stellen. Abschließend können Sie bei Bedarf noch ein Passwort vergeben, was aber optional ist. Falls Sie keines wünschen, lassen Sie die Felder frei und bestätigen mit "OK". Alle ausgewählten Ordner werden nun exportiert.

Outlook-Datendatei erstellen			
Optionales Kennwort hinzufi	igen		
Kennwort:			
Kennwort bestätigen:			
Dieses Kennwort in der H	Kennwortliste speichern		
ОК	Abbrechen		

Outlook-Archiv in E-Mail-Postfach einbinden

Wählen Sie Datei > Öffnen und exportieren > Outlook-Datendatei öffnen aus.



Durchsuchen Sie Ihr Homenetzlaufwerk nach dem Ordner der Archivdatei welche Sie im Schritt "Archivdatei festlegen" angelegt haben und klicken Sie auf das Archiv (s.u.)

\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare > Dieser PC >	Max.Mustermann (klrz-	> Outlook Backup			
> 🖈 Schnellzugriff	f.a.l. \	Name	Änderungsdatum	Тур	Größe
> la OneDrive		Archiv.pst.tmp Archiv.pst	03.05.2021 07:59 03.05.2021 07:59	TMP-Datei Outlook-Datendatei	128 KB 140.385 KB
🗸 🍤 Dieser PC					
> 🧊 3D-Objekte					
> 📰 Bilder					
> 📃 Desktop					
> 🗄 Dokumente					
> 🖊 Downloads					
> 🎝 Musik					
> 📕 Videos					
> 🗱 Lokaler Datenträger (C:)					
> 🥪 share (F:)					
	fat da)				
iviax.iviustermann (kirz	-151.05)				

Nach Auswahl der Archiv-Datei, steht Ihr Archiv zur freien Einsicht zur Verfügung.



Postfach bereinigen (optional)

Mit dieser Methode können Sie Ihr Postfach bis zu einem gewissen Datum, welches Sie festlegen in Ihre Archivdatei verschieben.

Klicken Sie hierzu auf "Datei"



Anschließend auf "Alte Elemente bereinigen..."



Wählen Sie bei der Archivdatei unbedingt wieder die im Punkt "Archivdatei festlegen" erstellte Archivdatei aus und klicken Sie auf den Punkt "Diesen Ordner und alle Unterordner archivieren".

Archivieren	×			
Archivieren Alle Ordner gemäß ihrer AutoArchivierungseinstellung archivieren Diesen Ordner und alle Unterordner archivieren: Max.Mustermann@hs-kl.de Max.Mustermann@hs-kl.de Max.Mustermann@hs-kl.de Gesendete Elemente Gesendete Elemente Geheim help_kl help_rz Help_ZW Andreas Zimmer Elemente archivieren, die älter sind als: Mo 29.03.2021 Auch Elemente, für die "Keine AutoArchivierung" aktiviert ist. Archivdatei: C:\Users\Documents\Outlook-Dateien\archive4.p: Durchsucher	n N			
OK Abbrechen				
** Schnellzugriff OneDrive I Dieser PC I Dokumente Dokumente Dokumente Dokumente Dokumente Dokumente Videos Videos Videos Videos Videos I Lokaler Datentrager (C:) * share (F) Max.Mustermann@ Attentivieren Alle Ordner gemäß ihrer AutoArchivierungseinstellung archivieren I Diesen Max.Mustermann@ Attentivieren Videos Understellung archivieren Elemente archivieren, die älter sind als: Mo 29.03.2021 Viduoda Backup/Archiv.pst Durchsuchen Durchsuchen	Name	Änderungsdatum 03.05.2021 07:59 03.05.2021 07:59	Typ TMP-Datei Outlook-Datendatei	Große 128 KB 140.385 KB

Hier können Sie ebenfalls nur einzelne Ordner bestimmen oder das gesamte Postfach (Erklärung dazu auf Seite 3 und 4)

Für das gesamte Postfach klicken Sie Ihren Namen oben in der Leiste (<u>Max.Mustermann@hs-kl.de</u> im Beispiel) und wählen anschließend aus bis zu welchem Datum archiviert werden soll. Ihr Postfach im Beispiel nun für jeden Ordner bis zum 29.03 geleert und die Mails welche älter als vom 29.03 sind befinden sich nach der Übertragung in Ihrem Archiv.

Alle Ordner sind auf dem neuesten Stand. 🛛 Posteingang wird archiviert. 7/////////// 🛞 Verbunden mit Microsoft Exchange

Nach Auswahl des Datums und einem Klick auf "Ok" startet der Vorgang. Je nach Größe des Postfachs kann es einen Moment dauern. Nach Abschluss des Vorgangs ist ihr Postfach geleert und die Mails befinden sich nun im Archiv.

Eigenes Postfach



Archiv

